

## Vyzvanie OPLZ-TP-2021/9.1/RO-01

### Technická pomoc REACT - EU

1. Formálne náležitosti			
Operačný program	Ľudské zdroje		
Prioritná os	9 Technická pomoc REACT-EU		
Investičná priorita	-		
Špecifický cieľ	9.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu a zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie		
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa		
Fond	ESF REACT-EU		
<b>1.1 Poskytovateľ</b>			
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky		
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie projektu</b>			
Typ vyzvania:	uzavreté		
Dátum vyhlásenia:	12.10.2021		
Dátum uzavretia:	12.12.2021		
<b>1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)</b>			
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie 11 046 495 EUR			
<b>1.4 Financovanie projektu</b>			
Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu v rámci vyzvania bude realizované z prostriedkov iniciatívy REACT-EU v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.			
Pri výpočte výšky spolufinancovania TP bol využitý aktuálne platný koeficient pro-rata v rámci OP ĽZ, stanovený podľa počtu obyvateľov SR v jednotlivých kategóriách regiónov a zároveň pomer zdrojov financovania medzi EÚ a štátnym rozpočtom platný pre EŠIF podľa Stratégie financovania EŠIF.			
Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroje EÚ	81,09	0
	štátny rozpočet	18,91	
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ a ŠR) predstavuje sumu <b>13 621 841 EUR</b> .			

## 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade projektu technickej pomoci začína, v súlade s § 28 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ vydá predmetné rozhodnutie o ŽoNFP **v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu na predloženie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi.

Žiadateľ je oprávnený predložiť iba jednu žiadosť o NFP v rámci vyzvania. Ak bolo konanie o ŽoNFP zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP.

RO je povinný informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia v súlade so Systémom riadenia EŠIF, kapitola 3.2.1.3, ods. 11.

## 1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadosť o NFP musí byť predložená **riadne, včas a vo forme** určenej poskytovateľom.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku<sup>1</sup>, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky, ak sú splnené aj ostatné podmienky. Ak teda bola poskytovateľovi doručená žiadosť o NFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto žiadosť o NFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **včas**, ak je odoslaná do elektronickej schránky poskytovateľa na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo vyzvaní.

Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti **v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky poskytovateľa. Poskytovateľ potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP nevydáva.**

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh do elektronickej schránky poskytovateľa)<sup>2</sup>.

V prípade objektívnej nemožnosti konverzie prílohy do elektronickej formy a jej nahratia do ITMS2014+ je žiadateľ oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe fyzicky do podateľne na adresu poskytovateľa: **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Sekcia fondov EÚ Odbor posudzovania projektov, Špitálska 4, 6, 8,816 48 Bratislava**, alebo podaním na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou na uvedenú adresu.

### Ďalšie informácie:

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP)

<sup>1</sup> Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje výhradne v prípade príloh, ktorých originál je vydaný v českom jazyku.

<sup>2</sup> Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (ak napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne. Rozhodujúcim dátumom zaslania žiadosti v listinnej podobe je dátum podania žiadosti o NFP na poštovú prepravu alebo osobného doručenia.

autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu. V prípade listinného zaslania príloh v súlade s vyššie uvedeným textom je žiadateľ povinný doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis príloh ŽoNFP s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky).

### 1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Ak osobitný predpis neustanovuje pre konkrétne konanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach osoby alebo pre jeho časť výlučne listinnú komunikáciu, orgán verejnej moci ako účastník konania je povinný za podmienok podľa osobitného predpisu a na účely začatia alebo v priebehu konania podávať orgánu verejnej moci, ktorý vo veci koná, elektronické podanie. Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje výhradne elektronicky.

E-mailom na zodpovedné osoby:

[eva.rakoczova@employment.gov.sk](mailto:eva.rakoczova@employment.gov.sk),

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 28 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ vyzvanie pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo vyzvaní musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností alebo ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienok.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa. V listinnej podobe je však oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa.** V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Doručovacia adresa poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sekcia fondov EÚ

**Odbor posudzovania projektov**

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok<sup>3</sup> poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronickej verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou

<sup>3</sup> Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.

poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Poskytovateľ po overení podmienok poskytnutia príspevku rozhodne vsúlade s § 57 ods. 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF. Podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ; zmluva o poskytnutí NFP sa v tomto prípade neuzatvára. Na náležitosti rozhodnutia o schválení žiadosti sa vzťahuje § 19 ods. 10 až 12 zákona o príspevku z EŠIF. Rozhodnutie o schválení žiadosti obsahuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri realizácii projektu.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Právna forma/Konkrétny oprávnený žiadateľ</b>	Oprávneným žiadateľom je štátna rozpočtová organizácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.	<b>Forma preukázania:</b> Nevyžaduje sa žiadna osobitná príloha. <b>Príloha ŽoNFP</b> - Plnomocenstvo /Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti. <b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 1. žiadosti o NFP/ Plnomocenstvo
<b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</b>	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	<b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP. <b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.
<b>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</b>	V zmysle článku 135, odsek 1 nariadenia č. 2018/1046 EK zriadila a prevádzkuje systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES). V zmysle článku 142, odsek 5 nariadenia č. 2018/1046 EK umožní prístup k systému s cieľom zohľadniť v prípade potreby a na vlastnú zodpovednosť evidované informácie.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>

## 2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<b>Podmienka relevancie aktivít projektu k typom oprávnených aktivít</b>	V rámci prioritnej osi Technická pomoc REACT-EU je oprávneným typom aktivity: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Personálna oblasť</b> – zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP I'Z prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia a</li> </ul>	<b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 7.2, v časti 9, v časti 10 a v časti 11 žiadosti o NFP.

	<p>interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit.</b></li> <li>• <b>Informovanie a komunikácia</b> – zabezpečenie informovania verejnosti a žiadateľov/prijímateľov a zabezpečenie publicity OP LZ s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť pomoci z fondov</li> </ul>	
<b>Podmienka neukončenie fyzickej realizácie všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP</b>	V zmysle čl. 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením žiadosti o NFP.	Spôsob overenia: Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<b>2.3 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	Oprávneným územím realizácie aktivít projektu je celé územie Slovenskej republiky.	Spôsob overenia: Informácie v časti 5 a v časti 6 a bod 7.2 žiadosti o NFP.
<b>2.4 Kritéria pre výber projektov</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre projekty technickej pomoci, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „ <b>Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b> “ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí, prílohu č. 3 vyzvania.	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.
<b>2.5 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch záväzných pre žiadateľa</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>	<b>Popis podmienky</b>	<b>Zdroj overenia/Povinné prílohy</b>
<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.  Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP a nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti.

	<p>v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	
<p><b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.</p> <p><b>Spôsob overenia pre žiadateľa:</b> ITMS 2014+/(resp. <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>)/ protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad v prípade, ak sa žiadateľ nachádza v zozname FO a PO, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorým preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>

## 2.6 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.6.1 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b></p>	<p>Kategórie oprávnených výdavkov sú definované v prílohe č. 3 vyzvania, ktoré musia spĺňať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p>	<p>Spôsob overenia: Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.</p>

### 2.6.2 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu</b></p>	<p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je od 01.01.2021, v trvaní maximálne 36 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektov financovaných z ESF končí najneskôr termínom, ktorý je v súlade s oprávnenosťou stanovenou v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p>	<p><b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.</p>

### 2.6.3 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
<p><b>Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 9.1. definované v prílohe č. 2 tohto vyzvania - Povinné merateľné ukazovatele, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p>	<p><b>Spôsob overenia:</b> Informácie v časti 10.1 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>

	<p>Žiadateľ je povinný priradiť všetky merateľné ukazovatele definované ako povinné k hlavnej aktivite projektu v zmysle prílohy č.2 tohto vyzvania.</p> <p>V prípade, ak by žiadateľ neuviedol niektorý z povinných merateľných ukazovateľov, alebo ak by uviedol pri merateľnom ukazovateli nulovú alebo mínusovú hodnotu, žiadosť o NFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných merateľných ukazovateľov.</p> <p>Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a sú pre žiadateľa záväzné.</p>	
--	--	--

#### 2.6.4 Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi

Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, ako aj v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia je cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti (napr. bezbariérové architektonické prostredie, prístupné informácie a pod.). Bez takto vytvorených podmienok nie je možné osoby so zdravotným postihnutím začleniť do spoločnosti a do pracovného procesu v zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý pre SR nadobudol platnosť 25. júna 2010.</p> <p>Cieľom HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,</li> <li>- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít a osôb cieľovej skupiny, ktorých mzda je v projekte refundovaná, nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo</li> </ul>	<p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie žiadateľa v rámci časti 15 žiadosti o NFP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Čestné vyhlásenie, Informácie v časti 7.2, v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP.</p>

	<p>príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</p> <p>- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach:  <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html</a>, <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a> a <a href="http://www.diskriminacia.gov.sk">www.diskriminacia.gov.sk</a>.</p>	
--	---	--

### 3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### **Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:**

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.



#### **Spôsob financovania:**

Spôsob financovania projektu pre toto vyzvanie je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, a to systémom predfinancovania, refundácie, zálohových platieb alebo ich kombináciou. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.

Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o NFP.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) informáciu o výsledku konania a informácie podľa § 48, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP. **Na tento účel žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP poskytne na základe § 48 aj informácie v rozsahu: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu. Tieto informácie uvedie v špecifických poliach v systéme ITMS2014+. (Polia budú vyplňať žiadatelia podľa toho, koľko osôb/subjektov im pomáhalo pri vypracovaní ŽoNFP. Pokiaľ im nikto nepomáhal pri vypracovaní ŽoNFP, bude špecifické pole prázdne. Spravidla bude vyplnené len pole VYPRZoNFP1 - Osoba 1/ Subjekt 1, čo znamená, že žiadateľovi pomáhalo jedna fyzická alebo jedna právnická osoba. Tieto špecifické polia sú textové polia, kde používateľ bude môcť vpísať text o dĺžke 400 znakov). Uvedené neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi, ktoré sa podieľali na vypracovaní projektu.**

**Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.**

#### **Ďalšie informácie pre žiadateľa:**

V rámci projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov Poskytovateľ odporúča žiadateľom o NFP v rámci vyzvaní / výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (a to najmä v prípade, že budú realizovať verejné obstarávanie alebo obstarávanie ešte pred predložením ŽoNFP, resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP) a tiež prijímateľom, t.j. subjektom, ktoré majú s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP, oboznámiť sa s dokumentom „Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania“, zverejneným na <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/> a tiež na <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/>

#### **4 Identifikácia synergických účinkov**

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

#### **5 Zmena a zrušenie vyzvania**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 a alebo § 58 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF vyzvanie zmeniť. Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Poskytovateľ je oprávnený vyzvanie zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu vyzvania.

V prípade **zmien vyzvania spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania.

Poskytovateľ môže v zmysle v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF vyzvanie zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia vyzvania na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

## 6 Prílohy vyzvania

1. Kritériá pre výber projektov OP Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zo dňa 18.11.2019, zverejnené na: <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/>
2. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov pre Vyzvanie OPLZ-TP-2021/9.1/RO-01 zverejnený spolu s Vyzvaním
3. Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre TP
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok resp. o príspevok v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012  
<http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
5. Príloha 5\_metodicky vyklad RO k vypracovaniu ZoNFP
6. Rozpočet projektu s podrobným komentárom